

【115 學年度第一學期 9-10 月份行政暨導師會報】-教務處重點提醒

業務報告：



實研組

1. 9/18(五)辦理高三國文作文講座，邀請臺北市立萬芳高中林岱樺老師擔任講師。
2. 9/21(一)始辦理高三學測加強班，感謝高三各科老師們的協助。
3. 10/2(五)第 7 節於演藝廳辦理高三包中祈福活動，歡迎老師共同與會，為高三學生祝福。
4. 10/15(四)至 10/21(三)為高中晚自習異動申請時程，請導師協助提醒有需求的同學們自行於期限內辦理。異動後之收、退款，於 10/27(二)當週辦理。
5. 10/16(五)辦理高三英文作文講座，邀請校內英文科沈文琦老師擔任講師。

教學組

1. 國八九第八節課輔 9/7(一)開始。
2. 新北市原住民族語市賽 9/19(六)；新北市國語文市賽(靜態)9/19(六)；新北市國語文市賽(動態)9/20(日)。
3. 國七八早自習英聽晨讀、國文英語閱讀 9/7(一)開始。
4. 國九晚自習 9/7(一)開始。
5. 期初課發會 9/18(五)第三節四樓大會議室召開。
6. 國八九補考 9/21(一)至 9/24(四)進行。
7. 國七八校內國語文競賽 9/29(二)至 10/8(四)報名。
8. 國七學習扶助 10/5(一)開始。(上課時間為每週三、四、五)
9. 游泳課表實施至 10/8(四)，段考請老師依正式課表入班監考。10/8 第八節公告正式課表，如有需調整請於 10/16(四)中午前告知教學組。
10. 10/19(一)~10/20(二)國八隔宿露營，相關遺留課務請老師協助與配合。
11. 10/19(一)~10/27(二)各領域教學研究會，四樓大會議室召開。
12. 國高中校內國語文競賽 10/27(二)至 10/30(五)報名。
13. 10/28(三)~10/30(五)國九畢業旅行，相關遺留課務請老師協助與配合。
14. 11/2(一)國七八英語文競賽(5-7 節，七樓 K 中)。

註冊組

1. 註冊組已經彙整本學年度特殊生檔案，待確認後，即可提供有需要處室使用。
2. 高一新辦學生證的同學，其學生證已於 9/1(二)發放完畢，如有需補辦學生證的同學，請攜帶 138 元至註冊組辦理。
3. 國七學生大頭照已於 9/1(二)、9/2(三)拍攝完畢，感謝訓育組、國七導師及任課老師的協助，待廠商整理完畢後，將統一送件清水高中製作學生證；待完成後(預計 9 月下旬)可以發給同學。
4. 註冊組已陸續公告各項獎助學金，請各班導師協助並轉知有需要的同學，請於期限內申請完畢。

試務組

1. 高三大頭照已於 9/1(二)拍攝完畢，感謝訓育組、高三導師及任課老師的協助，照片用於英聽、學測、分科使用，若同學需加洗則一份 80 元(含電子檔)，將於 9 月底前發放。
2. 高三英聽第一次報名時程為 9/3(四)~9/10(四)，一般生報名費 350 元、中低收 140 元、低收全免，本次報名人數共 278 人。
3. 高三第二次學測型模擬考程

	115 年 10 月 28 日(三)		115 年 10 月 29 日(四)	
上午	08:15	預備鈴	08:15	預備鈴
	08:20~10:00	英文	08:20~10:00	數學
	10:05	預備鈴	10:05	預備鈴
	10:10~12:00	自然	10:10~12:00	社會
下午	13:15	預備鈴	13:15	預備鈴
	13:20~14:50	國語文綜合能力測驗	13:20~14:50	國語文寫作能力測驗
	15:00	預備鈴		
	15:05~15:55	英聽		

4. 115-1 國九模擬考考程：

次數	第一次	第二次	第三次	第四次
日期	9/8(二)-9/9(三)	12/23(三)-12/24(四)	3/18(四)-3/19(五)	4/15(四)-4/16(五)
範圍	1-2 冊	1-4 冊	1-5 冊	1-6 冊
廠商	南一	翰林	南一	康軒

* 第一次模擬考，自然科為第 1、3 冊。

設備組

1. 專科教室負責老師如下

115-1學年度專科教室管理 (20260910更新)				
序號	國高中	所在樓層	教室名稱	115學年度管理教師
1	高中	綜合大樓六樓	音樂教室	許瑤使
2	高中	綜合大樓六樓	地理教室	張耀元
3	高中	綜合大樓六樓	家政教室	設備組
4	高中	綜合大樓六樓	無限探索教室	洪錫聰
5	高中	綜合大樓五樓	生物教室	林志昌、林思靜、陳維倫
6	高中	綜合大樓五樓	地科教室	盧群益(地科代理)
7	高中	綜合大樓五樓	物理教室	鄭璋俊
8	高中	綜合大樓五樓	社會教室	廖慧真
9	國高中	綜合大樓一樓	綜合科教室	設備組(115新增)
10	高中	觀日樓一樓	化學教室	黃麗蓉
11	高中	教學大樓B1	美術教室	黃蔓緹
12	國中	綜合大樓一樓	音樂教室	任心皓
13	國中	圓通樓五樓	自造教室	賴尚欣
14	國中	圓通樓五樓	生物教室	段考出題教師
15	國中	圓通樓四樓	創客工坊	設備組
16	國中	圓通樓三樓	行動教室	設備組
17	國中	觀日樓五樓	美術教室	謝惠雯
18	國中	觀日樓五樓	藝文教室	熊一心
19	國高中	觀日樓五樓	DL人才培育室	設備組
20	國中	觀日樓三樓	理化教室	段考出題教師
21	國中	觀日樓三樓	程式中心	設備組
22	國中	觀日樓三樓	運算思維	設備組
23	國中	觀日樓二樓	烹飪教室	邱麟媛
24	國中	觀日樓一樓	理化教室	段考出題教師

2. 9/16(三)將發放校內科展競賽辦法及報名表。

【115 學年度第一學期 9-10 月份行政暨導師會報】-學務處重點提醒

各組業務報告

一、訓育組

(一) 【全校】

1. 急難救助金說明：依 115 年 7 月 6 日教育局來文新北教國字第 1151266248 號辦理終止仁愛基金，目前訓育組受理日常性急難救助金為文教基金會獎助金，另高中端於開學一個月內可申請百齡扶輪社(有名額限制)，如有需要的導師可至訓育組領取申請表。
2. 新增-文教基金會-楊朝正先生獎助學金申請，申請期程：10/20 至 11/15 截止。
獎助對象：國中 30 名，每名 2500 元；高中 20 名，每名 3000 元
申請條件：(1)導師推薦品行優良
(2)家境清寒(導師或有關單位之證明)
(3)成績須達標準如下；前學年任一學期學業平均 60 分以上。
*其他相關資料請至訓育組領取申請要點與申請表。
3. 敬師活動：9/21(一)-9/24(四)將辦理敬師系列活動。
(1)錦寶愛行動(9/21-9/24):各班九宮格愛師行動。
(2)錦寶廣播電台(9/22-9/24)：午餐時間抽選班級信件進行廣播。
(3)錦堡快閃秀(9/24)：學生會與社團合作進行快閃表演活動。

(二) 【高三、國九】

1. 畢冊個人沙龍照：將於 9/21(一)~9/30(四)進行拍攝。
2. 畢冊美編：第一次畢冊美編已於 9/11 完成。

(三) 【國七、國八、高一、高二】：

品德教育教室佈置將於 10/1-10/9 進行評分。請於評分前完成 GOOGLE 表單填寫，以利評審老師評分。

(四) 【國中】

服務時數：114 下學期輸入時間至 9/30 止，請尚未輸入的行政單位或老師請留意時間。

(五) 【國九】畢業旅行：

畢旅相關重要時間：

1. 10/16(五)導師行前說明會
2. 10/23(五)班會-學生行前說明會
3. 10/28(三)-10/30 畢業旅行
4. 11/6(五)12:30 導師畢旅檢討會

二、生輔組

- (一)近期竊案頻仍，影響班級同學間之互信及和諧，請各位導師及任課老師協助要求班級幹部(風紀股長)，落實教室門窗(含氣窗)上鎖，同時務請加強宣導財不露白，勿攜帶大筆金錢到校，若有相關需求，請暫置導師處代為存管。
- (二)近來多有學生開始繳交備用手機魚目混珠，請導師協助要求落實手機繳交紀律，不定時抽查班級手機繳交狀況，並落實親師溝通，避免心存僥倖學生因個人違規，導致師生衝突。另重申本校手機管理規定，若學生因違規遭代管之手機，統一請學生家長(法定代理人)於當日 18:00 時前至生輔組領回。

- (三)提醒各位師長，針對學生固定於每日第一節之事、病假申請，請老師嚴格審查，並與家長共同找出「定期缺課」的解決之道。依據新北校園通之系統設定，「超過乙日」、「連續兩個『一日一日』」或「連著兩天都有請假」(含各請一節課)之請假申請，一律都將送至學務處系統端，在此重申，凡送至系統端之請假申請，生輔組皆將依據本校學生手冊「學生請假辦法」之各請假規定，落實「事假事先請、病假附證明」之審查原則，未符合前述原則之案件一律退件。為避免學生挖空心思鑽校規漏洞，請導師加強對家長宣導本校請假規定，避免家長因不理解系統運作原則，致使對學校產生誤解。
- (四)有關於「重大集會」的請休原則，本校校規之事、病、公、喪假內均已完整律定。凡未符前述各類假別之請休原則、條件者，導師及學校有權不予核假，缺課之時數一律以曠課認定。惟考量「重大集會」請假的原因包羅萬象，而「重大集會」未到亦將依校規予以懲處，若採一刀切認定的方式，將導致多類事例缺乏彈性。為對導師們的班級經營確有實助，針對徬徨於「非屬前揭各類事故，不知是否該准假」的導師，在此列舉重大集會「例外請准」的幾個參考原則：
1. 不可抗力—諸如家中突遭逢變故、交通工具意外導致無法到校等。
 2. 情非得已—舉凡家中缺乏人力，而親人亟需照料等。
 3. 木已成舟—如部分家長早已購置出國機票家庭出遊等。(此點仍應告知家長下不為例)
- (五)近期校園內偶有發生學生跨樓層走動而衍生之紛爭或聚眾情事，為防患於未然，請各位師長於下課及午休期間，多加留意走廊、樓梯間及各公共區域之學生動態。**若發現有異常群聚或跨樓層爭執之徵兆，請及時介入勸導，並通報學務處生輔組協處，以共同維護校園安全與秩序。**

三、體育組

- (一)【全校】本學期周三上午推動匹克球共備，地點：樂活館2樓。
匹克球教師研習：訂於9/30(三)8:30-11:30辦理，歡迎有興趣的同仁一同參加。
- (二)【全校】國二游泳課程：9/1起至10/8止。
- (三)【全校】校慶田徑賽：
訂於11/9(一)~11/11(三)，兩備為11/17(一)~11/18(三)，請參考行事曆，近期將公告相關報名事項與競賽規程。
- (四)【全校】校慶師生羽球賽：
訂於12/14(一)~12/18(五)午休及第八節實施師生羽球賽。規劃男雙、女雙及混雙組別。歡迎有興趣的教職員可以踴躍報名參加。

四、衛生組

- (一)油品訴訟請導師轉知相關資訊。
受影響之供餐班級(依114學年度就學班級)：
- 國中 701~712、801~813、901~906、特教班
 - 高中 101~106、201~207
 - 資料採個別送件至衛生組，衛生組僅協助代為蒐集，不核對資料，因此資料務必填寫正確。(3表+1戶口名簿影本)
- (二)國中部免費營養午餐
- 自備午餐，不使用團膳者，請至衛生組填寫「放棄營養午餐切結書」且不退費。
 - 全校或班級性戶外教育活動，以班級為單位統一申請退費。

- 導師之午餐指導費將與月薪一同發放，一日以上代導之午餐指導費用另外發放。
 - 為落實廚餘減量，班上若需增減飯菜量可向午餐秘書回報。
- (三)陸續有廁所回報清潔劑、洗手乳或掃具不見，請各外掃班級確實保管好掃具，並愛惜掃具。

五、活動組

(一)高中社團及國中聯課

1. 本學期已轉社完畢，社團名單已發放至各班。
2. 高中 9-10 月社團課:9/18、10/23、10/30

(二)【國八】隔宿露營：

1. 隔宿露營活動日：10/19(一)~10/20(二)。
2. 師長行前說明會日期：10/2(五)09：10。
3. 學生行前說明會日期：10/15(四)15：10，由任課老師隨班，說明會後直接放學。
4. 隔宿檢討會：10/23(五)11：10

【115 學年度第一學期 9-10 月份行政暨導師會報】-總務處重點提醒

一、115 下半年提報資本門進度：

1. 教學區女兒牆欄杆案 147 萬已驗收完畢。
2. 自主學習中心(K 書中心)改善工程 150 萬已驗收完畢。
3. 樂活館二樓平台地坪整修案已進入收尾階段。
4. 性別友善廁所案因樑柱問題進行變更設計中。
5. 綜合大樓電梯更新案廠商備料中，預計 12 月初施工，預計 1 月中旬完工。

二、近期擔任考場日期如下：

1. 10/17(六)擔任金融研訓院委辦考場。
2. 11/1(日)擔任聯合盃作文大賽考場。
3. 11/21(六)擔任金融研訓院委辦考場。

三、校園職業安全衛生推動重點：

1. 教育局已委託台科大團隊於 9/8(二)入校進行第一次諮詢輔導。
2. 所有教職員工均納入管理，將來與職安衛有關的業務推行請大家務必配合，如教育訓練研習、健康資料填報、實驗室藥品管理、專科教室機器機具管理等，若學校未依職安法規定將會被開罰。
3. 校園職安衛重點項目如下：
 - 項目 1—職業安全衛生管理規章
 - 項目 2—職業安全衛生管理計畫
 - 項目 3—安全衛生工作守則
 - 項目 4—職業安全衛生作業標準
 - 項目 5—安全衛生教育訓練
 - 項目 6—採購安全衛生管理
 - 項目 7—承攬商安全衛生管理
 - 項目 8—危害鑑別與風險評估執行
 - 項目 9—危害通識(化學品管理)
 - 項目 10—自動檢查
 - 項目 11—作業環境監測
 - 項目 12—個人安全衛生防護器具管理
 - 項目 13—教職員工健康管理
 - 項目 14—緊急應變
 - 項目 15—職業災害事故調查及處理
 - 項目 16—變更管理
 - 項目 17—人因性危害防止
 - 項目 18—母性特別保護危害預防
 - 項目 19—異常工作負荷促發疾病預防
 - 項目 20—執行職務遭受不法侵害預防

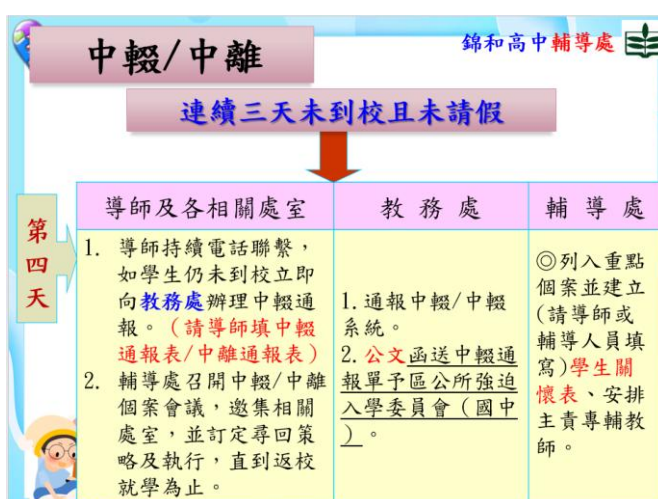
【115 學年度第一學期 9-10 月份行政暨導師會報】-輔導處重點提醒

一、9/24(四)教師節敬師活動：

- (一)應援早餐：0730-1015，地點：圓通樓前廣場-行動餐車，事前 google 預填餐點(9/16 止)。
- (二)敬師活動(按摩舒壓、文創小物)：0900-1200，地點：圓通樓四樓大會議室

二、輔導工作

- (一) 115 學年度第一學期家長日將於本週五 9/18 舉行，感謝導師及各處室的協助，活動結束後，輔導組將協助各處室參與人員及導師申請補休 4 小時，另家長提問及建議，生涯發展組彙整各處室回覆後，公告於校網。
- (二) 國中多元展能班將於 9/21(一)-1/8(五)，每天第五節-第七節上課，第八節返回原班。
- (三) 10 月份將舉行 2 場次親職講座，歡迎全校親師生共同參加。
 - 1. 10/22(四)1900：主題：成為孩子的職涯教練，講師：莊士勇講師。
 - 2. 10/29(四)1900：主題：SEL 社會情緒學習講座-有效溝通的基礎，講師：黃蕙文講師。
- (四) 如班上同學有輔導轉介需求，請導師聯繫班上主責輔導教師協助完成轉介程序。
- (五) 預防中輟及中離
 - 1. 中輟/中離前(1-2 整天無故未到校)：學務處為主，必要時，進行家訪，各處室為輔。
 - 2. 第 3 天學生仍整天未到校：第 4 天請導師至註冊組通報。
 - 3. 中輟/中離後：輔導處為主，各處室為輔。



三、生涯發展工作

- (一) 本學期起，國中部「生涯教育訪視」將改為紙本成果審查，請老師們在課程內容中擇一單元融入生涯議題，並煩請老師提供學生已完成的學習單或上課照片，感謝老師的協助。
- (二) 【國七】A 表，線上填寫，已由輔導活動課老師帶領學生用平板填寫，填寫完畢後的紙本資料，將影印提供給國七導師備用。
- (三) 目前國中不再主動向畢業國小函索學生資料，但如果導師有班級經營或輔導學生的個別需要，可至輔導處-生涯組申請函索國小資料。
- (四) 【國九】適性化多元興趣測驗已由輔導老師開始進行。
- (五) 請導師於每學期，每位同學，至少要有一筆晤談紀錄，填寫在「線上 B 表」內，以建立學生輔導資料完整性。
- (六) 近日有多項生涯、技職相關研習，歡迎各位老師踴躍報名參加，相關訊息都在學校首頁的教師研習中，如有疑問再請洽生涯組。

- (七)【高一】各班已由輔導老師於課堂中，帶至行動教室/電腦教室填寫「輔導 A 表」，學生若於課堂沒有填寫完成，可回家上網繼續完成，導師也可上校務行政系統，查看資料。
- (八)【高二】大學參訪，擬於 10/15(四)段考下午舉行，參訪學校尚在安排中。
- (九)9/17(四)1000：【高三】特殊選才準備說明會
主講者：黃仕親老師
說明會內容：特殊選才審查資料之撰寫與準備
- (十)學習歷程檔案：
9/30(三)前【高二、高三】各班需完成學習歷程檔案的勾選。
10/1(四)~10/8(四) 進行收訖明細確認。
- (十一)課諮團體諮詢
10/19(一) 第 4 節 【高一】課諮 團體諮詢。
10/30(五) 第 7 節 【高三】課諮 團體諮詢。
11/27(五) 第 7 節 【高二】課諮 團體諮詢。
- (十二)本學期 10 月高中輔導及生涯發展講座規劃：
10/16(五) 第 6、7 節 【高一】Collego 講座（樂活館）
10/23(五) 第 6、7 節 【高三】輔導講座：壓力調適（演藝廳）

四、特教工作：

- (一)期初特推會將於 9/17(四)中午召開，討論國高中特殊學生教學及服務相關事宜。
- (二)國中班級，若發現若有疑似生，請至特教組填寫轉介表，並上校務系統完成：三級輔導轉介與輔導紀錄，於 10/16(五)前繳交紙本相關資料，第一次入班施測將於 10/23(五)舉行。
- (三)國中未能區塊排課之學習資源中心學生，特教組會於段考前提供平時成績給任課老師，請老師不要打 0 分。
- (四)【國七】新生期初 IEP&IGP 已陸續召開，感謝導師完成 IEP&IGP 撰寫。
- (五)高中特殊生 IEP 會議已陸續召開，會議結果的資料將發放給各任課老師，若有相關問題，可聯絡高中特教吳雙老師(分機 133)
- (六)已將「特殊需求學生彙整表」檔案連結發下給任課教師，請教師拿到後完成簽收表單，並請教師保密學生個資，勿將學生資料外流。
- (七)若教師尚未完成「線上特教研習」，請於 9 月底前完成，並完成表單填寫。

【115 學年度第一學期 9-10 月份行政暨導師會報】-圖書館重點提醒



815 劉宇棠學榮獲新北市中文閱讀能力國中組第四名



雲世代期初會議、教師增能研習



閱推期初會議



自主學習會議



FRC 家長會議

 壹、9月～10月 進行中與待辦活動時程表

日期 / 時程	類別 / 負責組別	項目名稱	地點	重點內容與行政行動說明
9/7 ~ 9/18	國中閱推組	圖書館利用教育週	國七各班 / 校園電視	國七彈課〈能源好好玩〉融入 SDGs；午休時間播映利用教育宣導短片與小小說書人特優影片。
9/11 (五)	國中閱推組	發放全校閱讀護照	國七、國八全體	發放國七及國八全體學生。每本使用期限為一整學年，敬請各班導師提醒同學妥善保管使用。
9/23 (三) 13:30-16:30	科技中心研習	【國小科議】 無人機足球研習	科技中心教室	推展國小新興科技團隊競賽與運動科技教育，培育中小學無人機實作教學種子師資。
9月第四週 [全校甄選]	高中讀服組	「錦客行旅」 外語接待大使甄選	圖書館 / 語文教室	啟動全校外語接待大使招募甄選，培訓學生英語口說表達力、校園景點導覽與涉外國際接待禮儀。
9/29 ~ 10/30 [徵件期間]	國中閱推組	閱讀明信片創作比賽	藝文領域合作	與國七視覺藝術領域教師跨域攜手合作，結合手繪創作與閱讀心得反思，歡迎全校踴躍投稿。
10/1 (四) 17:00 截止	高中讀服組	全國高級中等學校 閱讀心得暨小論文 初審	圖書館讀服組	115學年度第1學期校內初審截止收件。請參賽同學務必於期限前上傳並送件，逾期不受理。

日期 / 時程	類別 / 負責組別	項目名稱	地點	重點內容與行政行動說明
10/2 ~ 10/5 [線上比對]	高中讀服組	防抄襲比對查核作業	線上系統比對	校內實施全篇幅防抄襲比對查核，10/06 專案通知退件修正；未於期限內經校內審查違規者須自負責任。
10/19 ~ 10/30	高中讀服組	e-Peer【第六屆金質歷程獎—校園巡迴展】	海報類別：共計 34 面	e-Peer 專屬獎—全：6 面 高中組：27 面 金質歷程獎介紹：1 面 預計展出方式：無痕膠、無痕黏土黏貼（需清除殘膠）

貳、處室各組業務報告與重點工作推動

一、讀者服務組（自主學習推展、國際交流、全中賽與示範觀課）

-  **全國高級中等學校閱讀心得暨小論文寫作比賽（115 學年度第 1 學期）：**【10/1(四) 17:00 初審截止】比賽實施辦法已於開學幹部訓練發送各班圖書股長。校內初審收件截止期限為 10 月 1 日（四）17:00 止，逾期恕不受理。讀服組將於 10/2~10/5 實施防抄襲比對查核，10/6 專案通知退件修正；未經校內審查合格擅自投稿致產生違規爭議者，須自行負責。
-  **高中部自主學習推展進度：**各項行政資料建置與學生選題輔導平台均已上線。第 1 學期第一次「自主學習指導小組會議」已順利召開完畢，感謝高中部全體指導教師與班級導師熱心推動，後續將輔導學生落實填報自主學習計畫。
-  **國際教育與姊妹校實質交流：**【11/3 締結姊妹校】（1）預定於 115 年 11 月 3 日 與日本大阪府立門真浪速高等學校正式締結國際姊妹校（MOU）；（2）116 年赴日教育旅行已啟動前置專案規劃；（3）「錦客行旅」外語接待大使將於 9 月第四週 展開全校公開甄選，培訓學生英語口說表達、校園外語導覽與涉外接待禮儀。
- **【第六屆金質歷程獎—校園巡迴展】展出期程：2026/10/19~2026/10/30**
海報類別：共計 34 面、e-Peer 專屬獎—全：6 面、高中組：27 面、金質歷程獎介紹：1 面

二、閱讀推廣組（晨讀深耕、閱讀護照、利用教育與跨域美感競賽）

-  **晨讀資源多元擴充：**已於校內區域網路「國中教學講義」磁碟機增設《好讀週報》學習單專區，提供國中各班導師早修晨讀彈性選用與引導思考。

- 🎨 **暑期閱讀心得海報成果展**：國七新生暑期閱讀心得海報評選作業進行中，評審評選出之特優與優等作品，將於全校家長日前夕於圖書館前穿堂公開策展發表。
- 📖 **全校閱讀護照明日預計發放**：【9/11(五) 發放】 9/11（五） 統一發放至國七及國八全體學生。每本閱讀護照使用期限為「一整學年」，請各班導師轉知同學善加保管使用，發揮多元閱讀累積成效。
- 🌱 **圖書館利用教育週（9/7～9/18）**：國七彈性學習課程〈能源好好玩〉全面融入聯合國永續發展目標（SDGs）與圖書資訊檢索技巧；利用教育週期間午休時段透過校園電視系統輪播圖書館資源宣導短片及歷屆小小說書人特優影片。
- ❤️ **跨領域特色競賽—閱讀明信片比賽**：【9/29~10/30 收件】 「閱讀明信片」創作比賽辦法已正式公告。本次特與國七視覺藝術領域教師跨領域攜手合作，徵件收件期自 115/9/29 至 115/10/30 止，鼓勵學生結合圖文創作與閱讀反思，歡迎全校師生踴躍參與。

📖 三、採訪編輯組（平板載具嚴正規範、AIBook 專題研習與書庫盤點）

- 📱 **平板資訊車借還與維護管理嚴正規範**：【落實歸位與插電】 感謝全校各領域任課教師積極運用行動載具融入課堂。本學期各班資訊股長已於幹部訓練完成培訓，統籌負責各學科之平板車借還及點收。為維護載具使用壽命，懇請任課教師於下課前 3 分鐘務必督導學生落實：①按座號精確歸位、②確實接妥充電線接頭，避免次節班級無電可用並降低線材損耗折損率。
- 📖 **AIBook 數位閱讀專題增能研習**：【10/28 研習】 為深化智慧圖書融入各領域教學，訂於 10/28（三）08:00-12:00 假圖書館 3 樓小閱覽區辦理 AIBook 專題研習，特聘葉孟秀老師蒞校指導，深入剖析電子書融入各科教學設計，歡迎全校同仁報名參加。

🖥️ 四、資訊媒體組 X 科技中心（班級電腦升級、AI Line Bot、Office 2024 與科技競賽）

- 💻 **全校班級教學設備更新完成**：全校班級教室電腦已於暑期（08/24）全數汰舊換新完畢，新版 Windows 系統與全套常用教學軟體派送作業均已就緒，各班如有硬體問題請多加利用資訊客服或洽資訊組。
- 🤖 **校園資訊組 AI 小幫手（Line 官方機器人）上線**：【Line: @916pfpoq】 為即時解答教職員之校園網路設定、教室觸控螢幕設備及教學軟體疑難，資訊組已建立專屬 Line Bot 智慧客服機器人。Line ID 為「@916pfpoq」，歡迎全校教職員加入好友運用。
- 🔄 **微軟校園軟體授權異動指引**：【安裝 Office 2024】 因 Microsoft 365 雲端微軟授權合約到期，無法再以教育帳號登入雲端版。請同仁移步至校內「國高中教學講義磁碟機」之【軟體資料夾】，下載並安裝「Office 2024 地端單機版」以利授課文書作業。
- 🤖 **Gemini 本校配置的帳號**，8 月未登入使用帳號數為 37，超過 6 成，【同一帳號連續 2 個月登入使用次數為 0，將逕予收回】。已通知有拿到帳號的老師自由報名參加線上研習，每校每梯次各 2 位種子教師公假派代與會，其餘教師公假參與，請教師利用無課務時間參與。

-  **科技中心重點研習與競賽選手全天集訓：**【科技中心系列】① 9/23（三）13:30-16:30【國小科議】無人機足球研習（科技中心教室）；② 10/14（三）13:30-16:30【國小科議】Matrix 機器人實作入門—循跡與夾爪控制；③ 10/24（六）09:30-17:30【國中生科】新北市生活科技競賽全天培訓選手集訓；④ 11/13（五）台北世貿中心「典範學校科技教育展」代表新北展演。

五、前導學校、智慧學習典範與 AI 科技專案

-  **錦和 AI 課程示範中心官方網站正式啟用：**【官網已上線】專屬官方網站平台已正式建置上線（<https://sites.google.com/jhsh.ntpc.edu.tw/ai-jhsh/>首頁），整合全校 AI 示範課程地圖、教案資源、師生教學成果。
-  **10/22（四）「智慧教學與 AI 系列三部曲」重點活動：**【10/22 AI 三部曲】① 9:10-10:00 前導示範公開觀課（陳曄老師暫，班級教室）；② 13:00-16:00 智慧學習典範學校軟體分享會（B3 研習，圖書館 3F AI 基地）；③ 13:30-15:30 視訊研習「AI 時代下教材創作與個資隱私保護之教學—以生成式 AI 為核心」（前導全額補助）。
-  **新北市智慧學習典範學校「自主學習節」公開觀課週：**【11/30~12/8 8場觀課】本校作為新北市智慧學習典範學校，預定於 11/30~12/08 假圖書館 3 樓小閱覽區辦理全校系列公開觀課，展現智慧教學結合自主學習之深化推動成果。

【115 學年度第一學期 9-10 月份行政暨導師會報】-人事室重點提醒

一、115 學年度第 1 學期子女教育補助費，截至 115 年 9 月 30 日(星期三)前向人事室提出申請。

※申請表僅須填 1 份即可(可至校網首頁-人事室-表格下載申請書，或洽人事室領取)。

二、教師兼行政工作獎金及行政激勵獎金發放說明：

(一) 教師兼任行政工作獎金：

1. 依據「公立學校教師獎金發給辦法」及「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」辦理。
2. 教育部為鼓勵公立學校教師兼任行政工作及擔任校長，依學校規模、組織層級及個人工作負擔繁重等情形，就工作表現優良者，分三級發給獎金：第一級為班級數五十班以上之學校校長2,000元、第二級為班級數五十班以上之學校主任及組長等1,500元、第三級為班級數未達五十班之學校校長、主任及組長及國民中學副組長等(1,000元)，每學期辦理一次。
3. 工作表現優良，係指申請當學期未受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上之懲處；另倘有教師法、教育人員任用條例所定應予解聘、停聘、資遣或免職，或國民小學及國民中學校長不適任事實調查處理辦法所定不適任之情形者，均不得發給本獎金。
4. 入帳日期為第一學期3月1日、第二學期9月1日。(本校114-2已於8/14入帳)

(二) 教師兼行政激勵獎金：

1. 依據「新北市立高級中等以下學校及幼兒園教師兼任行政職務人員激勵獎金發給要點」，並溯自115年8月1日生效。
2. 發給對象：學校及幼兒園兼任行政職務之教育人員，包含校長、園長及教師兼任該等學校組織法規(含編制表)所定主管職務者。
3. 發給條件：工作表現優良且具有公務人員激勵辦法第五條第一項第六款、第七款或第三項之情形者。
4. 發給獎金數額：
 - (1) 校長：每人每月發給獎金新臺幣3,000元。
 - (2) 秘書、一級單位主管：每人每月發給獎金2,000元。
 - (3) 二級單位之主管(含國民中學副組長)：每人每月發給獎金1,000元。
5. 獎金預發及追繳機制：為達即時激勵之效，本獎金按月預發，如經審查發給對象未符發給條件者，應追繳預先發給之獎金。
6. 審查程序：本獎金按學期辦理審查作業，應就發給對象是否符合發給條件核實審認，並依相關程序辦理；學期中如發給對象未符發給條件時，得隨時依規定予以審查後停發獎金，並追繳當學期已預發之獎金。
7. 暫緩發給、補發、追繳規定：發放當學期獎金遇有所定應予解聘、(終局)停聘、資遣或免職，或國民小學及國民中學校長不適任事實調查處理辦法所定不適任情形應暫緩發給，俟調查結果確認無相關情形者始辦理補發；如經調查結果確認有相關情形者，應追繳啟動調查當學期已按月預發之獎金。

*教師兼行政工作獎金及兼行政激勵獎金已先於9/4預發入帳，俟後若有不符合發放規定者將進行追繳作業。

三、教師節禮卷經票選結果為福利即享券（共88票）

（115）年8月26日至28日進行線上投票，經統計票數結果為：

Benefit Xpress 福利即享券88票、京站時尚廣場商品禮券45票、全家禮物卡26票、統一超商商品禮券18票、誠品商品禮券8票，依得票數高低決定本校115年度教師節禮券採購廠商為Benefit Xpress 福利即享券，已移請總務處辦理採購作業，到貨再通知領取。

四、115年度文康活動由同仁3人以上自行分組辦理（藝文欣賞、競賽、休閒、聯誼、服務等）之文康活動每人補助新臺幣600元部份，提醒尚未執行完畢同仁（不含115學年度新聘人員）盡速辦理核銷。

*提醒：辦理活動的照片請務必檢附與活動內容相關之照片，例如聚餐-餐廳、餐點…（收據務必填入本校統編：87801725）

五、差勤提醒：

（一）線上請假送出後請務必通知職務代理人簽核，避免假單未及送出影響個人權益。

（二）轉知教育部函有關身心調適假課務處理原則：

核心精神係「預防保健」及「心理健康促進」旨在支持教師於身心狀況需要時適時休息，以維持心理健康。教師提出申請時，仍宜兼顧學生受教權益與教學進度，並應依教師請假規則第13條、14條（事先填具假單經學校核准後始得離校；請假期間所遺課務，請先由教師自行委託適當人員代理，若確實無法覓得合適代理人，請學校協調派員代理，以確保校務運作與課務銜接。）規定完成請假程序。

*教育部115年8月28日臺教授國字第1156002630號函。

（三）重大校務活動請務必於線上請假前完成“請假報告書”核章再辦理線上請假手續。

重大校務活動：例如家長日、校慶、備課日 …等。

*請假報告置於校網—人事室—表格區（請有需求同仁自行下載填寫）

*教師請假規則第15條：教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。