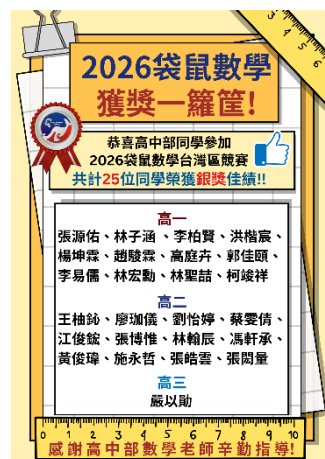
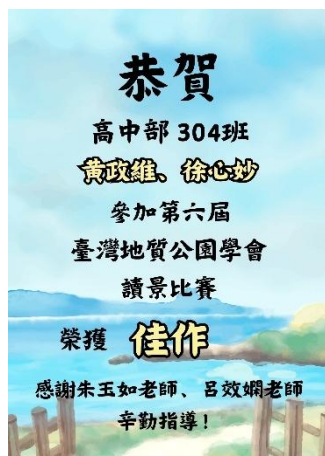
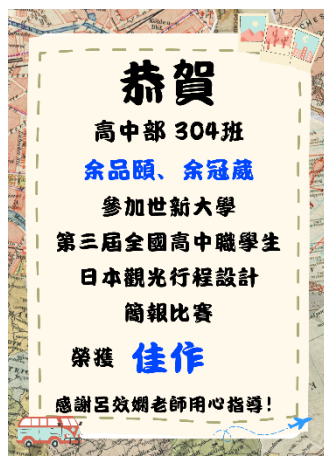


【114學年度第二學期6月份行政暨導師會報】-教務處重點提醒

* 亮點行銷



一、業務報告：

實研組

1. 高三重修網路選課已完成，編班作業處理進行中，實體繳費自 5/25(一)至 6/1(一)16:00 止，6/2(二)起開始上課。
2. 5/18(一)、5/21(四)分別由輔導組及實研組辦理高一學生場、家長場選組說明會，5/25(一)~5/29(五)為高一選組調查，協助提醒同學謹慎思考選組，並請督促班長務必於 6/1(一)前繳回實研組，以利註冊組分班作業。
3. 6/1(一)~6/5(五)為高二轉組申請，請高二導師協助提醒學生若有轉組需求，請至實研組領取轉組申請單，並經「導師、輔導老師、家長簽章同意」後，於 6/5(五)前至實研組辦理，逾時不候。
4. 本學期 6、7 月份重要事項：
 - (1)6/11(四)高一二第八節課輔止(當天要上)。
 - (2)6/12(五)高中課發會(第 1 節)。
 - (3)6/26(五)高中晚自習止(當天要留)。
 - (4)7/08(三)15:00~7/10(五)23:59 高一二重修網路選課。
 - (5)7/13(一)高一二重修始、升高三暑輔始。

教學組

1. 6/12 國七素養止、國八課輔止、學習扶助止(當天都要上)。
2. 升國八及升國九 115-1 第八節課輔家長同意書請於 6/17(三)繳回教學組。
3. 國八升國九 114 學年度升 115 學年度暑假學藝活動家長同意書已於 6/8(一)繳回教學組。
開課日期：7/13(一)~8/7(五)；開課科目：國文 4 節、數學 4 節、英語 4 節、理化 3 節、生物 1 節、地理 1 節、歷史 2 節、公民 1 節、升學輔導 5 節。
4. 國七學習扶助結業典禮：6/15(一) 16 點於圓通樓四樓大會辦理。
5. 自 115 年度(114 學年度升 115)開始，寒暑假作業全面改線上數位平台。如有操作疑義，請洽教學組。AILEAD 使用方法：親師生平台(登入校務行政系統帳號)→各校自購軟體資源網→AILEAD。如為寒暑假作業，不用派卷給班級，僅把考卷勾選開放，教學組統一派卷。

註冊組

1. 提醒各位導師，學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名；故在製作班級成績單時，勿公開呈現學生個人的班排及校排。老師們激勵學生之餘，也要記得保護自己！
2. 本學期的第三次段考為 6/26(五)-6/29(一)，繳交成績截止日為 6/30(二)，補考名單公告為 7/2(四)，請高中部教師及早規劃、蒐集計算學生的平時成績，並於期限內正確輸入成績。
3. 關於國九升學：
 - (1) 國九國中教育會考成績單已於 6/5 發放，預計上午 9:00~9:30 由國九各班導轉發給同學，感謝國九導師的協助。
 - (2) 新北市公立高中職優免、五專聯合免試試校內報名作業已於 5/27 完成，感謝國九導師的協助。
 - (3) 基北區免試入學正式上網選填志願的時間為 6/18(四)~6/24(三)中午 11:00，6/24(三)下午 14:00 國九學生返校領取志願表，6/25(四)上午 10:00~11:00 國九學生返校繳交志願表及報名費。7/7(二)基北區大免放榜，7/9(四)報到。
 - (4) 已由正式入學管道錄取，並報到成功且未放棄者(如私立優免、公立優免、五專完免、五專優免、產特、技優、藝才班)，或放棄以基北大免分發入學作業者，請於 6/23(二)

中午 12:00 前將「不參加免試入學分發作業切結書」(簡章附件七或上網下載)繳交至註冊組。

4. 有關 115 學年度國七新生報到時間，6/5(五)~6/8(一)一般學校國七新生線上報到；6/18(四)全市國七新生實體報到，當日舉行智力測驗；7/12(日)國七新生編班。
5. 請各位導師務必掌握各班學生出缺勤狀況。國中部學生若連續三天無故未到，請國中部導師於第四天即可提報學生中輟；高中部學生如連續三天未到，第四、五天起，請導師在告知家長學生未到時，務必要轉知家長《學籍法》第 17 條的規定，若學生連續缺曠課滿七天，註冊組將能依法執行強制休學作業。

試務組

(一) 大考相關事宜(高三)

1. 6/1(一) 大學公告第二階段錄取名單並寄發甄選總成績單
2. 6/4(四)~06/05(五)大學個人申請錄取生登記就讀志願序
3. 6/11(四) 公告大學個人申請統一分發結果
4. 6/12(五) 12 點前辦理分科測驗報名費退費

(二) 重要時程：

1. 【國七八高一二】第三次段考：06.26(五)、06.29(一)
2. 【高一二】補考：07.03(五)~07.06(一)
3. 【高三】分科測驗：07.11(六)~07.12(日)

(三) 段考相關宣導

1. 「卡套」及「試卷袋」請記得交回試務組。
2. 請命題、審題老師準時繳交試卷，以免影響後續相關作業。
3. 請監考老師測驗前提醒學生勿帶智慧型手錶(環)或有鬧鈴的電子錶，桌上請勿放飲料或非應試用品，以免扣分受罰。
4. 請導師宣導椅子座位下方勿放置考試相關物品，違者，該科不予計分。

(四) 補考相關宣導

1. 請各導師留意段考日學生請假部分。(相關規定參閱發至各班的段考補行評量規則)。
2. 事假一律不准，特殊事故，不在此限。公、喪假的同學於需事先至學務處完成請假手續，並請導師通知試務組安排補考。
3. 病假或突發狀況，當日請導師通知試務組安排補考，事後五個工作天內需補假卡及證明以確認補考成績有效。

設備組

1. 5/18(一)~5/22(五)115 學年度教科書評選作業完成，感謝各位委員的辛勞。
2. 6/9(二)下午『原子建築師』小志工培訓，錄取 30 位同學。
3. 6/12(二)上午『原子建築師』活動，於海山高中舉辦，錄取 817 班同學參加。
4. 115-1 學期國、高中教科書版本，於課發會通過後公告。
5. 115-1 進書作業將於暑假期間進行，6/30~開學後第一週，徵用國中理化實驗室(一)、高中化學實驗室、綜合科教室、高中物理實驗室及高中家政教室，造成老師們的不便，敬請見諒！
6. 使用專科教室時請學藝股長及任課老師務必填寫使用登記表，離開專科教室時請學藝股長務必檢查冷氣、風扇、觸碰螢幕、門窗(包含後門)確實關閉。
7. 專科教室內物品，原則上在專科教室內使用。如老師有外借專科教室內的物品的需求，請通知負責老師並詳實紀錄於「專科教室物品登記簿」，學生一律禁止外借專科教室內物品。

【114 學年度第二學期 6 月份行政暨導師會報】-學務處重點提醒

各組業務報告

一、訓育組

- (一)【國九高三】已完成高中部 6/1(一)、國中部 6/5(五)畢業典禮，感謝導師們的協助。
- (二)【國九高三】新北市 114 學年度市長獎、技藝頂尖人才暨學校模範生代表頒獎典禮
本校預定於 6/9(二)中午 1 點 30 分學校集合，搭遊覽車一起前往會場，請老師提醒獲得市長獎、特殊展能市長獎、校模範生、國中技藝競賽前六名的同學準時集合。如要自行前往會場者，請務必先與訓育組聯繫。


二、生輔組

- (一)服儀與校園安全：因應氣溫變化，學生可於校服內外添加保暖衣物。惟為維護校園安全與身分識別，同學仍不得逕著全身便服到校，請導師及巡堂師長協助要求。
- (二)學生請假審查（含畢業班時效）：
 - 1、嚴審定期缺課：針對學生固定於每日第一節請假（事、病假）之異常狀況，請導師嚴格審查並聯繫家長，共同找出解決之道。
 - 2、系統退件原則：依「新北校園通」設定，凡「超過乙日」、「連續兩個一日」或「連著兩天請假」之申請皆會送至學務處。生輔組重申落實「事假事先請、病假依本校請假辦法檢附規定證明」，未符程序者一律退件。請導師協助向家長宣導，避免誤解。
 - 3、依據教育部《高級中等學校學生學習評量辦法》第 23 條明文規定，學生除公假、喪假、產孕假外，個別科目缺課節數達該科全學期總修習步數「三分之一」者，該科目成績一律以零分計算（強制扣考）。為保障學生權益並完備行政程序，生輔組在此嚴正重申高三畢業班銷假之兩大「終極死線」，逾期絕不寬貸：
 - 甲、【分數結算日】前：教務處將依據法規結算高三畢業成績，此時生輔組必須提供已完成法定程序之精確缺曠紀錄。若學生此時仍有未銷之曠課，教務處將直接依法執行扣考、學分以零分計算；一旦因多科扣考導致總學分未達 150 學分，將直接喪失畢業資格。
 - 乙、【畢業典禮前一個工作日】下午 5 時止：此為學校行政登錄之最後極限。若至此時限學生仍有未銷曠課，導致上課總日數缺課達三分之一者，依規定一律不予核發畢業證書，僅能領取修業證明書。
 - 丙、銷假是學生的法定義務，行政作業（查核、審查、批核與系統登錄）皆有固定時效，依行政程序法及校內審查期程，學校恕不受理當日緊急補辦之申請。請高三導師務必轉告家長與學生，倘因自身拖延導致分數結算或畢典前夕系統資料仍為曠課，進而觸及扣考、無法畢業或無法領取證書，其法律後果與權益損失一律由學生及家長自行承擔，學校絕無通融對帳與修正之空間。
 - 丁、請導師放心，生輔組願意全力為大家當黑臉！後續凡是不符規定的、拖延的假單，生輔組一律依規定嚴格剔退。老師們可以直接請家長或學生來找生輔組，責任由行政來扛，共同捍衛法規底線！
 - 4、畢業生領獎榮譽與品格要求：有關國九及高三即將榮獲「市長獎」及「多元展能獎」等獎項之同學，請導師及任課老師嚴格進行品格把關。生輔組在此申明強硬原則：畢業獎項代表學校最高榮譽，絕不頒給品格瑕疵、藐視校規或不尊重師長之學生。越接近畢業，學生越應體現尊師重道，校內絕不容許任何領獎學生因自滿而對

師長有言行不敬或嗆聲舉動；倘有違反者，學務處將立即召開獎勵評審委員會審議，依法取消其領獎資格與上台榮譽，絕不通融。請導師放心，若發現學生態度傲慢或挑釁師長，請不用隱忍、直接通報，這個黑臉由生輔組來當，行政端絕對依法嚴辦，全力捍衛師長尊嚴與獎項價值！

三、體育組

(一)班級體育競賽，獲獎班級如下：

競賽名稱	冠軍	亞軍	季軍	
國九排球賽	908	910	912	

四、衛生組

(一)期末紙類回收車時間：

1. 國中部：6/29(一)14:50-15:50，圓通樓前。
2. 高中部：6/30(二)10:00-11:00，演藝廳前。

(二)登革熱/屈公病流行季節到來，請各班加強積水容器的清查，把握「巡、倒、清、刷」等原則，避免病媒蚊孳生。

(三)仍有發現廁所便池被丟棄大量餐巾紙(屬面紙類不應丟入馬桶)、或垃圾桶被丟棄回收物、飲水機台被丟棄泡麵等食物殘渣，請導師協助宣導同學愛護廁所，保持應有的公德心，愛護校園環境設備。

五、活動組

(一)高中六月社團時間：6/5、6/12。

(二)請有任教國中聯課的老師注意以下事項：

1. 請盡速繳交聯課成績。
2. 6/26(五)為段考日，請老師依課表隨班自習。

【114 學年度第二學期 6 月份行政暨導師會報】-總務處重點提醒

一、115 年度提報資本門進度：

1. 前廣場花台案 64 萬已完工。
2. 教學區女兒牆欄杆案 147 萬已決標，將於 6/15(一)開始施工。
3. 性別友善廁所案 117 萬，近期進行招標作業，預計暑假施工。
4. 自主學習中心改善工程 150 萬，近期進行招標作業，預計暑假施工。
5. 綜合大樓電梯更新案 165 萬已核定，近期進行招標作業，預計明年初施工。
6. 樂活館二樓平台地坪 56 萬已核定，近期進行招標作業。

二、樂活館 2 樓地板於 6/19(五)-6/21(日)進行重新劃線，光電 1、2 號球場加劃線。

三、六、七月份擔任考場日期如下：

1. 6/13(六)、6/14(日)擔任警察特考考場。
2. 7/3(五)~7/6(一)擔任高普考考場。
3. 7/19(日)擔任中華郵政考場。
4. 8/8(六)、8/9(日)擔任司法特考考場。

四、國八搬教室注意事項：

1. 6/12(五)第一節國八搬教室，第二節開始改至國九教室上課(819 除外)。
2. 人動桌椅不動，國八桌椅留原教室勿搬動至國九，離開時座位排成 6*5。
3. 115 學年度國中教室配置圖如下：

樓 梯	912	913	914	學資中心 (二)	樓 梯	915	5F	仰 山 樓 (C棟)
	911	910	909	學資中心 (一)		908	4F	
	905	906	907	築夢園 (二)		導師室 (四)	3F	
	904	903	902	築夢園 (一)		談心室 諮商室	2F	
	合作社		特教班	生活教室		919	1F	

樓 梯	819	918	917	916	樓 梯	導師室 (三)	5F	北 辰 樓 (D棟)
	806	807	808	809		810	4F	
	805	804	803	802		導師室 (二)	3F	
	713	712	711	710		導師室 (一)	2F	
	學習資源中心 (五)(四)(三)	彩虹 班	715	714		童軍團	1F	

樓 梯	815	816	817	818	樓 梯	5F	棲 霞 樓 (E棟)
	814	813	812	811		4F	
	705	704	703	702		3F	
	706	707	708	709		2F	
	體育 器材室	體育 辦公室	進修部 辦公室	健康 中心		1F	

【114 學年度第二學期 6 月份行政暨導師會報】-輔導處重點提醒

一、 輔導組

- (一)114 學年度多元展能班課程已於 5/22(五)順利結束，感謝【國九】導師及各處室協助與支持。
115 學年度多元展能班，輔導處將於六月份發放推薦學生參加之調查表，請【國八】導師協助提報，鼓勵班上出席不穩定(中輟之虞)學生參加，以利提昇學習興趣、到校動機。
- (二)已於 6/2~6/5 通知各班進行 EL 卡核章換算嘉獎，本學期末將 EL 卡上核章換算嘉獎者，仍可累計至下學年再進行換算。
- (三)已辦理【高三、國九】輔導轉銜會議，將有輔導需求的學生轉銜到大學、高中職。
- (四)生命教育，惜福愛物活動：【高、國中】校服回收，地點-圓通樓四樓小會議室
【高中】：5/29(五)9:30-11:30
【國中】：6/4 (四)9:30-11:30

二、 生涯發展組：

- (一)5/20(三)技藝班成果展已順利完成，感謝師長們出席參加。
- (二)【國九】會考後辦理各項升學輔導活動，包括《國九生職涯講座-追逐夢想現在就開始》、高中職五專到校宣導及高職參訪與體驗活動，期能幫助同學們的升學參考。
- (三)線上輔導資料(A、B表)為學生重要轉銜資料，麻煩導師務必每學期每位學生皆有一筆以上紀錄，輸入完畢後記得儲存、送出呈核。
- (四)【國八升國九】115 學年度技藝班錄取名單，已公告校網及輔導處布告欄，並發放同意書讓家長與錄取學生再次確認，以降低中途退班的機率。
- (五)高中生涯/升學輔導
 - 1. 【高三】升學輔導
 - (1) 4-5 月期間共辦理 40 餘場模擬面試，感謝校內師長及大學教授的協助。
 - (2) 5/22(五)14:00~15:00 辦理《分科測驗學長組經驗分享》講座
 - (3) 7/30(四)高三升學輔導：將於圓通樓 4 樓大會議室辦理《分科測驗-志願選填說明會/個別諮詢》
 - A. 10:00~12:00 大學志願選填說明會(外聘講師)
 - B. 12:00~16:00 志願選填個別諮詢(高輔教師)
 - 2. 【高一】選組：
 - (1) 5/18(一)辦理高一選組說明會-學生場及高二對高一選組經驗分享。
 - (2) 5/21(四)晚上教務處主辦家長場，3 位高輔師均到場協助回答家長提問。
 - (3) 高輔老師、課諮老師提供個別諮詢。
 - 3. 【高一】課程諮詢-團諮宣導
 - (1) 5/25(一)第 4 節簡佩歆老師 101/102/109、蕭合姿老師 104/105/106
5/27(三)第 1 節周伊珊老師 103/104/105
 - (2) 宣導內容:高一選組單填寫確認、高二高三課程介紹、ColleGo 網站介紹
 - 4. 4/20~4/24 辦理【高三對高一】繁星點點傳播愛-經驗分享
 - 5. 5/15~5/21 辦理【高三對高二】學習經驗分享。
 - 6. 6/1-6/5【高二】大學學系量表施測，請生活科技/資訊老師協助於課堂中在電腦教室施測，施測完可以立即看結果，看和自己最速配的大學學系是什麼，做為未來選擇大

學學系的參考。

三、 特教組：

- (一)【國高中】期末暨下學期期初 IEP 會議：目前正進行中，請收到通知的任課教師和導師出席。
- (二)115 學年度【國九】適性輔導安置(一般類科)已完成報名，結果將於 7/7(二)公告。
- (三)5/29(五)已舉行【小六升國七】學生及校內轉介生入班施測。
- (四)115 學年度接【國七】的導師請注意：開放看特教新生資料，詳細時間及辦法，待班級數、導師名單確認後，會公告於校網及導師群組，請留意相關資訊，謝謝各位導師的協助。
- (五)原訂於 6/18 (四) 12:30 召開之特推會，為配合新生報到作業以利確認班級數、新生酌減人數，並提交至特推會進行討論，會議將延期至 6/22 (一) 12:30 於圓通 4 樓大會議室舉行，敬請委員們準時出席。

【114 學年度第二學期 6 月份行政暨導師會報】-圖書館重點提醒



一、重要活動與研習時程

● 🏆 FRC 國際競賽與科技研習：

- 6/9 (二) 9:00-16:00 美國哈佛西湖高中來訪 (規劃如附件)
- 6/11 (四) 12:10-13:00 FRC 教師座談會
- 6/16 (二) 13:00-16:30 慈濟附中來校參訪
- 6/23 (二) 13:00-16:30 華僑高中+竹南高中 來校參訪
- 6/24 (三) 13:30-16:30 無人機入門教學
- 7/2 (四) 9:00-16:00 加州州立大學長堤分校 來校參訪
- 7/27 (一) 09:30-16:30 北區縣市及科技中心期末成果交流活動
- 8/6 (四) 13:00-16:30 越南胡志明學校 來校參訪

● 📖 自主學習

- (1) 6/5 (五)：自主學習期末會議
- (2) 6/10 (三)：新北市 115 年度推動十二年國民基本教育課程綱要暨高中優質化北一區高中學生課程學習成果分享會
- (3) 榮獲新北市 e-Peer 智慧共學卓越獎

● 二、國際教育與跨域交流：以科技走向世界✈

(1) 5/18~5/23 日本國際教育旅行圓滿完成，感謝各位師生的協助。

(2) 6/2 (二)：參加 2026 年日本教育交流說明會

(3) 6/4 (四)：參加長野縣交流媒合說明會

(4) 6/9 (二) 09:00-15:00 美國哈佛西湖高中來訪 (詳如附件)

對象：美國哈佛西湖高中 Harvard-Westlake School

人數：21 位學生 + 3 位老師

感謝各處室及師生的協助。

(5) 7/2 (四) 09:00-15:00

對象：美國加州州立大學長堤分校 California State University, Long Beach

人數：8 人

感謝各處室及師生的協助。

(5)北醫公衛系合作案順利完成，明年度會再度合作。

(6)國際教育計畫 SIEP-看板，已確認近期廠商會開始施工。

(7) 114 學年度校園雙語生活化計畫子計畫(一)全英授課計畫與子計畫(三)國外校際合作推動線上教學諮詢輔導會議已完成，執行整體成效優良，感謝所有協助的教師

三、資安中心與典範學校：

(1) 感謝各位老師充分利用數位載具上課，為使平板長久使用，載具保護及管理更加重要。煩請導師固定指派一位同學(如資訊股長)負責所有科目的借還資訊車，使用前後也請任課教師協助監督同學安全正確按照座號放置平板，正確接回充電孔，已利下面的班級使用，減少充電線及充電頭的耗損。多一份注意，可大大延長平板使用年限。

(2) 圖書館閱覽區不僅是師生們閱讀的場域，同時也是上課的地點。為維護館內舒適寧靜的閱讀空間，請同學輕聲細語、勿奔跑嬉鬧。館內閱讀的書報雜誌漫畫等，在離開前請歸還原位，勿造成館內工作人員的困擾，謝謝。

(3) 資通安全教育訓練完成度統計，至目前為止有 154 人完成填報。尚未完成此訓練者，請於 6/10 日前使用下面平台搜尋關鍵字"資安"完成研習。

<https://estudy.ntpc.edu.tw/> <https://moocs.moe.edu.tw/>

已完成資通安全教育訓練者請輸入您的資料即可(不需要證明文件，但未完成者將會被進行線上資料填報)。<https://forms.gle/pWof9ZoamTFRmN7p9>

(5) 校務行政系統已全面使用二階段驗證，但仍有部份老師尚未完成備用信箱和行動電話的認證，會影響到學生成績的登錄和老師的請假，請盡速完成相關認證。

【114 學年度第二學期 6 月份行政暨導師會報】-人事室重點提醒

一、115年度文康活動由同仁3人以上自行分組辦理（藝文欣賞、競賽、休閒、聯誼、服務等）之文康活動每人補助新臺幣600元部份，提醒於今年8月1日退休、調校、離職（聘約期滿代理教師）同仁，請務必於今年7月31日前執行完畢（115學年度續聘之代理教師除外）。

***提醒：辦理活動的照片請務必檢附與活動內容相關之照片，例如聚餐-餐廳、餐點…（收據務必填入本校統編：87801725）**

二、離職人員請辦理離職手續：

聘期至 115 年 7 月 31 日之代理教師及 115 年 8 月 1 日退休（調校）之正式教師請於 6/22

（一）-6/30（二）完成離職手續並統一於 7/31 上午至人事室領取離職證明。（離職單可至校網-人事室表格區下載）

*離職證明為永久證件請妥善保存。

三、115 學年度第 1 學期子女教育補助費

自即日起至 115 年 9 月 30 日止申請，可至人事室索取或自行至校網-人事室表格區下載。（注意事項詳見申請表）

四、重申出國規定：

（一）原則：寒暑假出國

➤ 行政人員：

請至智慧差勤模組完成請假手續，地點選取「國外」。

➤ 非行政人員：

請至智慧差勤模組→【出國報備註記功能】登錄資料包含「姓名」、「抵達國家及城市」、「起訖時間」、「出國聯繫方式」及「備註」等 5 項欄位完成註記程序。

★倘遇特殊情形致系統無法處理，請同仁先向人事室登記出國資訊。

（二）行政人員（含公務人員、兼行政教師、工友、臨時人員及約聘僱人員）前往大陸地區、港澳地區注意事項：

1. 前往「大陸地區（含旅遊）」、大陸機場轉機前 7 個工作日，應填寫「職員赴大陸地區申請表」，並至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，以保障赴陸後之人身安全。返台一星期內填具「赴大陸地區人員返臺意見反應表」。

2. 前往港澳（含轉機）地區前 7 個工作日，應至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，並填寫通報表，以保障赴港澳後之人身安全。

*行政人員請務必完成請假手續（並上傳上開已登錄及完成核章之表件）

*非行政人員赴陸、港澳地區仍建議至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊，並於【出國報備註記功能】登錄。

*115 年 7 月 1 日起赴陸、港澳（含轉機）未完成上開手續者，將依懲處原則辦理懲處作業。