

申請編號：

(收件單位自行編碼)

114 年國中教育會考考生資料勘誤申請表 (准考證勘誤期間使用)

※申請說明

- 一、本表僅提供 114 年 4 月 14 日 (星期一) 至 4 月 15 日 (星期二) 准考證勘誤期間使用。
- 二、請於下方申請勘誤項目中勾選欲勘誤之欄位，並以正楷書寫正確資料，字跡潦草致無法辨識者將無法進行勘誤。
- 三、凡勘誤「准考證資料」者，請將原准考證隨同本表一併繳回。
- 四、勘誤欄位有「*」資料者，須檢附可資證明文件正本，驗畢歸還。
- 五、本表核章後，集體報名考生之申請表由所就讀國民中學存查，個別報名考生之申請表由考區試務會存查。

所屬學校	(個別報名考生免填)		
考生姓名		准考證號碼	

申請勘誤項目	勾選	勘誤欄位	正確資料	勾選	勘誤欄位	正確資料
准考證資料	<input type="checkbox"/>	姓名*		<input type="checkbox"/>	相片	
	<input type="checkbox"/>	身分證統一編號*		<input type="checkbox"/>	班級	
	<input type="checkbox"/>	性別*		<input type="checkbox"/>	座號	
其他資料	<input type="checkbox"/>	行動電話		<input type="checkbox"/>	市內電話	
	<input type="checkbox"/>	家長姓名*		<input type="checkbox"/>	考生身分	
	<input type="checkbox"/>	出生年月日*		<input type="checkbox"/>	身心障礙類別*	
	<input type="checkbox"/>	學號		<input type="checkbox"/>	低收入戶*	
	<input type="checkbox"/>	畢業學校		<input type="checkbox"/>	中低收入戶*	
	<input type="checkbox"/>	畢業年		<input type="checkbox"/>	失業勞工子女*	
	<input type="checkbox"/>	通訊地址	□□□-□□□□			
考生簽名			家長或監護人簽名			

☐ 收件單位已收回原准考證
(申請說明三)

☐ 收件單位已檢核證明文件無誤
(申請說明四)

收件單位核章

(收件單位填寫)